

Принято
на педагогическом совете
дошкольного отделения МБОУ
Творишинская СОШ
Протокол № 1 от 30.08.2024 года

Введен в действие приказом
№ 66 / 25 от 02.09.2024 года
Директор МБОУ Творишинская СОШ
_____ Шкуратова А.И.

**ГODOVOЙ ПЛАН
РАБОТЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОТДЕЛЕНИЯ
МБОУ ТВОРИШИНСКАЯ СОШ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

ТВОРИШИНО 2024

ЗАДАЧИ НА НОВЫЙ 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Качественно улучшить работу по физическому развитию и воспитанию детей всех возрастных групп. Поднять на более высокий уровень систему физкультурно-оздоровительных мероприятий: утренняя гимнастика, закаливание, физкультурный досуг.

2. Продолжить работу по нравственно-патриотическому воспитанию, формируя у детей:

- бережное отношение к природе;***
- элементарные знания о правах человека;***
- толерантности, чувства уважения к другим народам, их традициям.***

Воспитание у ребенка любви и привязанности к своей семье, дому, к малой родине, родному селу, через реализацию проектов с использованием материалов регионального компонента. Знакомить детей с символикой государства, городах России.

3. Использовать интегрированные формы построения образовательного процесса, максимально направленные на развитие интеллектуальных, коммуникативных, творческих и индивидуальных возможностей дошкольников.

4. Совершенствовать модель взаимодействия с семьями воспитанников, обеспечивающих единство подходов к воспитанию и образованию дошкольников в соответствии с ФГОС ДО.

СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ И ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ.

№	Мероприятия	Форма проведения
1	<u>Организация игровой, развивающей среды (групповая и внегрупповая):</u> - наличие игрового и развивающего оборудования, рекомендованного реализуемой программой («От рождения до школы» под редакцией Вераксы Н.Е., Комаровой Т. С., Васильевой М. А.) - эстетическое оформление и педагогическая целесообразность; - соответствие игрового оборудования возрастным, полоролевым и индивидуальным потребностям дошкольников; - оснащение музыкально-физкультурного зала, кабинета педагога-психолога, учителя-логопеда.	Осмотры, рейды, наблюдения
2	<u>Работа по развитию интегративных качеств у детей:</u> - оформление предметно-развивающей среды в подготовительной к школе группе, соответствующей воспитанию у детей интереса к школе; - система планирования работы по формированию у старших дошкольников стремления к получению новых знаний; - индивидуальная работа воспитателей и музыкальных руководителей по развитию общей и мелкой моторики; - дидактические подходы к эффективному взаимодействию дошкольного учреждения и семьи при подготовке детей к школе	Осмотры Анализ планов Анализ планов работы, посещения Собеседования с педагогами
3	<u>Проведение оздоровительных мероприятий</u> - соблюдение режима дня; - закаливание (наличие необходимого оборудования, учет медицинских отводов); - работа по программе оздоровления с родителями детей, поступающих в дошкольное учреждение; - соответствие одежды детей погодным условиям; - выполнение требований СанПиНа; - состояние работы по реализации оздоровительной программы; - оформление уголков здоровья; - планирование и проведение прогулок; создание оптимального двигательного режима	Наблюдения Рейды Присутствие при приеме Осмотр Рейды Анализ заболеваемости Осмотр Проверка планов и наблюдение прогулок
4	<u>Формирование культурно-гигиенических навыков самостоятельности:</u> - сервировка столов; - культура поведения детей за столами; - уровень культурно-гигиенических навыков в различные режимные моменты; - уровень самостоятельности детей	Рейды, наблюдения Наблюдения Педагогические срезы Педагогические срезы
5	<u>Взаимодействие дошкольного отделения с семьей для полноценного развития ребенка:</u> - оформление наглядной информации для родителей (согласно годового и перспективного планирования);	Осмотр

	- система планирования работы с родителями; - совместные мероприятия дошкольного учреждения с родителями; - проведение дней открытых дверей; - разные формы проведения родительских собраний	Работа с документацией Наблюдения Присутствие Участие и присутствие на родительских собраниях
6	<u>Организация питания и выполнение натуральных норм:</u> - меню (перспективное и ежедневное); - ведение бракеражных журналов; - снятие остатков	Работа с документацией
7	<u>Анализ посещаемости и заболеваемости:</u> - табеля посещаемости; - анализ справок о причинах отсутствия детей в дошкольном учреждении	Работа с документацией
8	<u>Готовность сотрудников к началу рабочего дня:</u> - своевременный приход на работу; - эстетический внешний вид; - наличие планов воспитательно-образовательной работы; календарных планов специалистов узкой направленности; - методическое сопровождение педагогического процесса	Рейды Рейды Работа с документацией Осмотры
9	<u>Соблюдение инструкций, правил:</u> - по охране жизни и здоровья детей; - по охране труда; - техники безопасности (в различные режимные моменты); - противопожарного состояния; - по профилактике травматизма; - трудовой дисциплины; - оборудования игровых площадок, зала.	Работа комиссий, рейды, посещения
10	<u>Персональный контроль:</u> - самообразование педагогов; - ведение документации; - углубленная работа с педагогами к аттестации.	Отчеты педагогов Работа с документацией Посещения, работа с документацией

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ЧАСЫ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Информация о методических мероприятиях, проводимых дошкольным отделением	Ежемесячно (последняя неделя месяца)	Старший воспитатель
2.	Знакомство с опытом работы педагогов дошкольного отделения – отчеты педагогов о повышении педагогического мастерства в межкурсовой период	По мере посещения семинаров и методических объединений	Воспитатели групп
3.	Отчеты педагогов о результатах курсовой переподготовки	По мере прохождения курсов	Воспитатели групп
4.	Знакомство с результатами и итогами смотров, конкурсов, выставок	По мере проведения	Старший воспитатель
5.	«Об этом интересно узнать» (анализ методической литературы, периодических изданий по дошкольному образованию)	1 раз в месяц (последняя неделя месяца)	Педагоги ДО
7.	Особенности организации и проведения массовых мероприятий в ДО (выставки, праздники, конкурсы и т.д.). Анализ проведенных мероприятий	По мере проведения общесадовых мероприятий	Завуч Старший воспитатель

Установочный

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Итоги работы ДО в летний оздоровительный период.	Лашко С.В.
2.	Обсуждение годовых задач, утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год.	Лашко С.В.
3.	«На пороге сентября» итоги смотра-конкурса на лучшую подготовку к новому учебному году во всех группах ДО.	Воспитатели групп
4.	Утверждение: • формы календарных планов и сроки их сдачи на проверку; • модель образовательной деятельности (в форме игровых ситуаций); • планов работы педагогов на 2024-2025 учебный год; • плана физкультурно-оздоровительной работы; • режимов дня.	Директор , старший воспитатель
5.	Обсуждение и утверждение изменений к ОП ДО и АОП ДО.	Творческая группа

Подготовка к педсовету

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Написание: • годового плана на 2024-2025 учебный год на основе самоанализа работы ДО; • внесение изменений к АОП ДО; • внесение изменений в ОП ДО.	Лашко С.В. Воспитатели групп август
2.	Смотр-конкурс «На пороге сентября» на лучшую подготовку к новому учебному году во всех группах ДО	август
3.	Корректировка модели образовательной деятельности (в форме игровых ситуаций) на новый учебный год.	август
4.	Внесение изменений в план физкультурно-оздоровительной работы.	август
5.	Разработка согласно ФГОС формы написания календарных планов воспитателей.	август
6.	Разработка режимов дня.	август

СЕНТЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации</u> «Организация физкультурно-оздоровительной работы в дошкольном отделении»	Лашко С.В.
1.2.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Образовательная область «Физическое развитие в игровой деятельности»	Лашко С.В.
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка настольных игр по ПДД «Мы идем по улице» Выставка детско-родительский работ «Осенняя рапсодия», посвященная Дню села	Воспитатели старших дошкольных групп
1.4.	<u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Обсуждение сценария осенней ярмарки	Воспитатели групп
1.5.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> Мониторинг состояния здоровья детей Диагностика уровня адаптированности ребенка к ДО. Диагностика уровня готовности к школе.	Лашко С.В. Педагоги ДО.
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану отдела образования Школа молодого воспитателя Реализация проектной деятельности	Воспитатели групп Старший воспитатель Старший воспитатель Воспитатели групп
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
2.1.	<u>Педагогический совет №1</u> «Установочный»	Лашко С.В. 30.08.2024
2.2.	<u>Заседание Родительского комитета ДО.</u> «Об организации правильного рационального питания детей в ДО»	Старший воспитатель. Соцпедагог школы.
2.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Состояние охраны труда в дошкольном отделении на начало нового учебного 2024-2025 учебного года»	Комиссия школы по ОТ
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		

3.1.	<u>Информационно-аналитический блок:</u> Заключение договоров с родителями (законными представителями) Оформление стенда по услугам, предоставляемым учреждением Анкетирование родителей с целью выявить интересы и пожелания родителей по вопросам воспитания и обучения	Директор школы Воспитатели групп
3.2.	<u>Родительские групповые собрания. (по плану)</u> <u>Привлечение родителей к участию в жизни ДО</u> Помощь в оснащении предметно-развивающей среды групп <u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации «Как знакомить детей с правилами дорожного движения» По запросам родителей Памятки «Как сделать процесс адаптация более мягким»	Воспитатели групп Воспитатели групп
4. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
4.1.	Посещение детьми подготовительной к школе подгруппы линейки в школе «День знаний»	Воспитатели старшей группы
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Подготовка к началу учебного года (приведение мебели в соответствие ростовым показателям детей по итогам антропометрии)	Старший воспитатель ДО, завхоз школы
5.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
5.3.	Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя:</u> составление графиков контроля работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса в соответствии с ФГОС ДО. ведение документации обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования состояние внутренних и внешних помещений ДО, складов, подвалов образцовое содержание территории дошкольного отделения и прилегающей территории завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией	
5.4.	<u>5. Работа пищеблока</u> участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок соблюдение норм выдачи готовой продукции <u>6. Работа с обслуживающим персоналом.</u> Консультация: «Роль помощника воспитателя в организации режимных процессов» инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима	

ОКТАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации</u> «Формирование личности ребенка через воспитание любви к Родине»	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.2.	<u>Школа педагогического мастерства</u> <u>Мастер-класс:</u> «Самообразование одна из форм повышения профессионального мастерства педагога»	
1.3.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Разработка практического материала по реализации проектной деятельности.	Воспитатели старшей группы
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Конкурс выразительного чтения «Времена года. Осень» Викторина-КВН среди воспитанников старшего дошкольного возраста «Опасности нам не страшны – мы знаем, как себя вести»	
1.5.	<u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Составление и обсуждение плана мероприятий к праздникам «День Народного Единства», «Осенние праздники», «День Матери»	Старший воспитатель
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану отдела образования.	Воспитатели ДО
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Изучение нормативно-правовых документов по аттестации педагогических работников	Лашко С.В.
2.2.	Проведение самоанализа практической деятельности педагогов, готовящихся к вступлению в аттестацию в 2024-2025 учебном году	Аттестующиеся педагоги
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<u>Родительский комитет</u> «Как объединить действия коллектива ДО и родителей при создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в дошкольном учреждении»	Председатель РК
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Взаимосвязь деятельности старшего воспитателя и работников пищеблока»	Совет по питанию
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		

4.1.	<u>Информационно-аналитический блок</u> Анкетирование родителей «Физическое развитие ребенка»	Воспитатели групп
4.2.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации по запросу родителей «Основные параметры определения физического здоровья ребенка в его возрасте»	Педагоги ДО
4.3.	Памятки «Параметры правильного физического развития ребенка в соответствии с его возрастом» «Все начинается с малого» - ПДД <u>Досуговой блок</u> Осенние утренники	
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	Сотрудничество с Домом культуры и библиотекой.	Воспитатели групп
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений	
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
6.3.	Проведение очередной годовой инвентаризации	
	Работа с кадрами:	
6.4.	ведение документации работа по годовому плану	
6.5.	работа в методическом кабинете, методическое оснащение педагогического процесса. оформление заявок, счетов, договоров выполнение текущих ремонтов образцовое содержание территории дошкольного отделения и прилегающей территории	
	<u>3. Работа с документами по питанию.</u> ведение документации анализ ведения журнала бракеража сырой продукции заказ продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией	
	<u>4. Работа пищеблока</u> санитарное состояние пищеблока соблюдение требований СанПиН участие в составлении десятидневного меню, меню-раскладок соблюдение норм выдачи готовой продукции	
	<u>5. Работа с обслуживающим персоналом</u> инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников) консультация «Циклограмма деятельности помощника воспитателя»	

Тематический педагогический совет № 2

«Физкультурно-оздоровительная работа в ДО в соответствии с ФГОС ДО»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7.	Выполнение решений педагогического совета №2 Вступительное слово Анализ состояния здоровья воспитанников Итоги сравнительного контроля «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО» Презентация фотогазет «Здоровая семья – здоровый ребенок» Деловая игра «Физкультурный забег» Принятие решения	Старший воспитатель Воспитатели групп

Подготовка к педсовету

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. 2. 3. 4.	<u>Консультации:</u> «Нетрадиционные методы работы с детьми: профилактика заболеваний в ДОУ» «Организация физкультурно-оздоровительной работы с детьми дошкольного возраста» <u>Семинар-практикум:</u> «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДОУ» <u>Выставка фотогазет</u> «Здоровая семья – здоровый ребенок» <u>Сравнительный контроль</u> «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО» <u>Открытые просмотры</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДО»	Старший воспитатель

НОЯБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1. 1.2. 1.3.	<u>Консультация-диалог</u> «Инновационные формы работы с родителями по правилам дорожного движения» <u>Семинар-практикум</u> «Современные инновационные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ДО» <u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДО» Образовательная деятельность «День памяти –	Старший воспитатель Воспитатели групп Старший воспитатель Воспитатели групп

1.4.	торжественный, святой» мероприятие, посвященное годовщине снятия блокады Ленинграда <u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Обсуждение сценариев к праздникам «День Защитника Отечества» <u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка фотогазет «Здоровая семья – здоровый ребенок» Выставка-конкурс из бросового материала «Наш помощник – Светофор»	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.5.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> Тематический контроль «Организация работы по физической культуре и здоровьесбережению с учетом ФГОС ДО» <u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов	Старший воспитатель
1.6.		
2.1.	<u>Педагогический совет №2</u> «Физкультурно-оздоровительная работа в ДО в соответствии с ФГОС ДО»	Старший воспитатель
3.1.	<u>Привлечение родителей к участию в жизни ДО</u> Участие в субботниках по уборке территории ДО (сбор облетевшей листвы)	Председатель РК
3.2.	Общее собрание родительских комитетов групп для решения организационных вопросов по работе ДО	
3.3.	<u>Досуговый блок</u> <u>Праздники и развлечения:</u> Осенние утренники Развлечение, посвященное Дню Матери Обучающее занятие, посвященное Дню народного единства	
3.4.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации по запросу родителей Инструктажи: «Причины дорожно-транспортного травматизма» «Правила перевозки детей в автомобиле»	Воспитатели групп Старший воспитатель Воспитатели групп
4. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
4.1.	Знакомство педагогов с нормативно-правовыми актами	Лашко С.В.
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проверка санитарного состояния групп и участков	Старший воспитатель
6.2.	Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией	Воспитатели групп
6.3.	Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя.</u> -состояние документации по проведению систематического контроля -контроль состояния работы по выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей. -контроль санитарного состояния групп, пищеблока, подсобных помещений, территории	

	-анализ ведения журнала бракеража готовой продукции -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией <u>5. Работа пищеблока</u> участие в составлении 10-дневного меню, меню-раскладок соблюдение норм выдачи готовой продукции <u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> консультации «Правила маркировки рабочего инвентаря» инструктажи: вводный (при поступлении на работу новых сотрудников)	
--	---	--

ДЕКАБРЬ 2024 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультации</u> «Нетрадиционные методы работы с детьми: профилактика заболеваний в ДО» «Нравственно-патриотическое воспитание детей, как один из факторов бережного отношения к природе».	Старший воспитатель Воспитатели групп
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Образовательная деятельность – залог качества образования»	
1.3.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Подписка на периодическую дошкольную литературу	
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> -Смотр-конкурс на самую новогоднюю группу «Волшебство под Новый год» -Выставка-конкурс сюжетных композиций «Новогодняя сказка»	
1.5.	<u>Школа педагогического мастерства</u> Реализация проектной деятельности	
1.6.	Посещение семинаров, методических объединений, практикумов	
2. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
2.1.	<u>Родительский комитет.</u> Определение степени участия родителей в организации и проведения новогодних утренников в ДО»	Председатель РК
3. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
3.1.	<u>Групповые родительские собрания</u> (по плану). <u>Помощь родителей дошкольному отделению</u>	Воспитатели групп Старший воспитатель
3.2.	Помощь в организации Новогодних утренников (изготовление костюмов для детей, участие в украшении групповых помещений) <u>Досуговый блок</u>	
3.3.	Новогодние утренники <u>Выставки:</u>	Воспитатели групп
3.4.	Выставка-конкурс сюжетных композиций «Новогодняя сказка» <u>Педагогическое просвещение родителей</u>	

3.5.	Консультации по запросу родителей Памятки «Правила обучения детей правилам дорожного движения» Рекомендации «Правила поведения в общественном транспорте»	Воспитатели групп
4.1.	АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА	
5.1. 5.2. 5.3. 5.4.	Текущий ремонт мебели и оборудования Проверка санитарного состояния групп и участков Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя.</u> -состояние графиков контроля -состояние контроля деятельности педагогического коллектива по выполнению общеобразовательной программы ДО; -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем; -образцовое содержание территории дошкольного отделения и прилегающей территории -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией <u>5. Работа пищеблока</u> соблюдение норм выдачи готовой продукции <u>6. Работа с обслуживающим персоналом</u> инструктажи: вводный; по охране жизни и здоровья детей; по правилам пожарной безопасности при проведении новогодних утренников	Старший воспитатель

Тематический педагогический совет № 3 **январь 2025**
«Активизация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях
лично- ориентированного подхода посредством приобщения к культурно-
историческому наследию Брянского края»

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. 2. 3. 4. 5.	Выполнение решений педагогического совета №2 Вступительное слово «Развитие нравственно-патриотических чувств посредством приобщения к русской народной культуре» Итоги тематического контроля «Состояние работы в ДО по патриотическому воспитанию и формированию исторического сознания у дошкольников через приобщение к культурно-историческому наследию Брянского края. Игровая разминка «Хороводные и подвижные игры русского народа как средство развития нравственно-патриотических чувств дошкольников» Сообщение «Народный фольклор в дошкольном	Старший воспитатель Воспитатели групп

6.	отделении»	
7.	Организация выставки «Тряпичная русская кукла»	
	Вынесение решения педагогического совета	

Подготовка к педсовету

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	<u>Консультация</u> «Досуговая деятельность, как средство формирования нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	<u>Семинар-практикум</u> «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа»	
3.	<u>Тематический контроль</u> «Состояние работы в ДО по патриотическому воспитанию и формированию исторического сознания у дошкольников через приобщение к культурно-историческому наследию Брянского края»	
4.	<u>Открытые просмотры</u> педагогической деятельности «Патриотическое воспитание дошкольников в совместной деятельности с детьми в процессе культурно-досуговой деятельности»	
5.	<u>Домашнее задание</u> «Тряпичная русская кукла»	

ЯНВАРЬ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультация</u> «Формирование у дошкольников безопасного поведения на улицах города»	Воспитатели групп Старший воспитатель
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Патриотическое воспитание дошкольников в совместной деятельности с детьми в процессе культурно-досуговой деятельности»	
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u>	
1.4.	Выставка композиций ко Дню 8 марта «Букет для мамы» Ярмарка «Тряпичная русская кук	
1.6.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> <u>Тематический контроль</u> «Состояние работы в ДОУ по патриотическому воспитанию и формированию исторического сознания у дошкольников через приобщение к культурно-историческому наследию Краснодарского края»	
1.7.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Семинар-практикум «Приобщение детей к традициям и обычаям русского народа» Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану РОО Реализация проектной деятельности	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Консультация для педагогов по наполняемости аттестационного портфолио	Старший воспитатель
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		

3.1.	<u>Тематический педагогический совет № 3</u> «Активизация работы по патриотическому воспитанию дошкольников в условиях личностно-ориентированного подхода посредством приобщения к культурно-историческому наследию Краснодарского края» <u>Заседание родительского комитета</u> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2024 года» <u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Профилактика производственного травматизма в ДО»	Старший воспитатель
3.2.		
3.3.		
3.4.		Председатель РК

4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

4.1.	<u>Помощь родителям дошкольному отделению.</u> Акция «Кормушки – домики для птиц» (изготовление кормушек) <u>Досуговый блок</u> Месячник оборонно-массовой и военно-патриотической работы под девизом «Я помню! Я горжусь!». <u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации по запросу родителей	Воспитатели групп
4.2.		
4.3.		

5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

5.1.	Проведение работ по уборке территории. Проверка санитарного состояния групп и участков Работа с хозгруппой и централизованной бухгалтерией Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя</u> состояние работы по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогических кадров анализ состояния совместной работы ДО и семьи ведение текущей документации обеспечение моющими средствами, уборочным инвентарем образцовое содержание территории дошкольного учреждения завоз продуктов питания, контроль их качества соблюдение условий хранения работа с централизованной бухгалтерией <u>2. Работа пищеблока</u> соблюдение норм выдачи готовой продукции <u>3. Работа с обслуживающим персоналом</u> инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима	Старший воспитатель
5.2.		
5.3.		
5.4.		

ФЕВРАЛЬ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультация</u> «Досуговая деятельность, как средство формирования нравственно-патриотических чувств у дошкольников»	Воспитатели групп

1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Образовательная деятельность – залог качества образования» Месячник военно-патриотической работы <u>Коллективная мыслительная деятельность</u> Обсуждение сценариев утренников 8 марта, «Масленица», сроки проведения	Муз. руководитель
1.3.	<u>Конкурсы, выставки, смотры</u> Выставка плакатов по ПДД «Мы за безопасность на дорогах»	Воспитатели групп
1.4.	Конкурс выразительного чтения «Славься, родная Кубань...»	
1.5.	Выставка «Оригинальная открытка для любимого папы» <u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> Оперативный контроль «Образовательная деятельность – залог качества образования».	Старший воспитатель
1.6.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану отдела образования Реализация проектной деятельности	Воспитатели групп Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Индивидуальная работа с педагогами, аттестующийся в следующем учебном году	
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «О соответствии пищевых рационов физиологическим потребностям детей»	.
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Помощь родителям дошкольному учреждению</u> Помощь в организации развлечения «Масленичные гулянья»	Воспитатели групп Муз. руководитель
4.2.	<u>Досуговый блок</u> Акция, посвященная Дню освобождения Гордеевского района от немецко-фашистских захватчиков «Выпуск листовок «Ты, Гордеевка, ты наша Родина» «Будем Родине служить» - праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	Воспитатели групп
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации по запросу родителей Памятки «Для родителей по обучению правилам дорожного движения»	Воспитатели групп
5. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
5.1.	Проведение субботника по уборке служебных помещений	Старший воспитатель
5.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
5.3.	Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя</u> -состояние развивающей среды в ДО; -работа по формированию, изучению, внедрению передового педагогического опыта. -ведение документации -обеспечение моющими средствами,	

дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем -своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования -образцовое содержание территории дошкольного отделения и прилегающей территории -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения <u>2. Работа пищеблока</u> -санитарное состояние пищеблока; -участие в составлении десятидневного меню, меню; -раскладок на весенне-летний период; -соблюдение норм выдачи готовой продукции. <u>3. Работа с обслуживающим персоналом</u> консультации: «Личная гигиена – залог здоровья» инструктажи: вводный, по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда	Старший воспитатель
---	---------------------

Тематический педагогический совет № 4

март 2025год

««Активизация работы воспитателей на развитие интеллектуальных, коммуникативных и творческих способностей детей через изобразительную деятельность и игру».

«Истоки творческих способностей и дарования детей – на кончиках их пальцев. Другими словами: чем больше мастерства в детской руке, тем умнее ребенок».

/В. А. Сухомлинский/

Цель: совершенствовать работу в ДО по художественно-эстетическому воспитанию, стимулировать потребность в познании методологических основ художественно-эстетического, игрового воспитания дошкольников, способствовать сплочению педагогического коллектива.

Вид деятельности	Ответственный
Повестка дня	
I. Теоретическая часть	
1. Выполнение решений предыдущего педсовета	Старший воспитатель Воспитатели групп
2. О создании комфортной обстановки в дошкольном отделении.	
3. Как решаются задачи эстетического воспитания в игровой деятельности детей?	
4. Презентация: «Нетрадиционные техники в художественном творчестве».	
5. Выступление воспитателей. Проект по художественно-творческому направлению в своей возрастной группе.	
II. Практическая часть	
1. Деловая игра «Педагогический пробег»	
III. Итоги тематической проверки «Художественно-эстетическое воспитание детей»	
IV. Принятие и утверждение проекта решения педагогического совета.	
Вид деятельности	
Подготовка к педсовету	

1. Круглый стол «Художественно-творческие способности детей дошкольного возраста».	
2. Мастер-класс для родителей и детей «Игрушки своими руками»	
3. Семинар-практикум «Использование программы «От рождения до школы» для развития творческих и познавательных способностей детей».	
2. Тематическая проверка: Состояние работы в ДО по формированию у воспитанников знаний, направленных на развитие творческих, коммуникативных, интеллектуальных способностей детей »	
3. Просмотр открытых занятий по изобразительности, аппликации, конструированию (использование нетрадиционной техники)	
4. Домашнее задание для педагогов: продумать проект по развитию у детей интеллектуальных способностей в своей возрастной группе.	

МАРТ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультация</u> «Формирование у дошкольников безопасного поведения на улицах города»	Старший воспитатель
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Развиваем интеллектуальные способности воспитанников» «Художественно-эстетическое развитие ребенка. Как один из факторов развитие его личности»	Воспитатели групп
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка композиций ко Дню 8 марта «Букет для мамы» Выставка рисунков «Русские народные сказки»	Воспитатели групп
1.4.	<u>Контроль, регулирование и коррекция педагогического процесса</u> Тематический контроль «Состояние работы в ДО по формированию у воспитанников знаний, направленных на развитие творческих, коммуникативных, интеллектуальных способностей детей »	Старший воспитатель
1.5.	<u>Повышение педагогического мастерства</u> Семинар-практикум «Приобщение детей к народному творчеству» Реализация проектной деятельности	Старший воспитатель
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1	Оформление аттестационного портфолио	.
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	<u>Тематический педагогический совет № 4</u> «Активизация работы воспитателей на развитие интеллектуальных, коммуникативных и творческих способностей детей через изобразительную деятельность и игру»	Старший воспитатель
3.2.	<u>Заседание Родительского комитета</u> «О выполнении натуральных норм потребления продуктов за 1-й квартал 2025года»	Председатель РК
3.3.	<u>Заседание комиссии по охране труда</u> «Профилактика производственного травматизма в ДО»	

4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Помощь родителей дошкольному отделению</u> Изготовление костюмов и атрибутов для проведения праздников, посвященных Международному женскому дню.	Председатель РК
4.2.	<u>Досуговый блок</u> Утренники, посвященные международному женскому Дню 8 марта	Муз. руководитель
4.3.	Развлечение «Масленица»	
4.4.	<u>Групповые родительские собрания (по плану)</u> <u>Педагогическое просвещение родителей</u> Инструктажи по ПДД: «Обучение детей наблюдательности на улице» «Правила поведения на остановке»	Воспитатели групп

5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	<u>Сотрудничество с библиотекой и Домом культуры с. Творишино</u>	

6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проведение субботника по уборке территории и служебных помещений	Старший воспитатель
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
6.3.	Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя</u> -состояние работы по взаимодействию педагогического персонала. -ведение документации -обеспечение моющими средствами, дезинфицирующими веществами, уборочным инвентарем -своевременная доставка приобретенных товаров и оборудования -образцовое содержание территории дошкольного отделения школы и прилегающей территории -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения <u>2 Работа пищеблока</u> санитарное состояние пищеблока соблюдение норм выдачи готовой продукции	

АПРЕЛЬ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультация</u> «Методика построения системы работы по изучению дошкольниками правил дорожного движения»	
1.2.	<u>Открытые просмотры педагогической деятельности</u> «Фестиваль педагогических идей – 2018»	
1.3.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Картотека методических разработок в рамках	
1.4.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Выставка поделок из бросового материала по ПДД «Азбуку дорожную знать каждому положено»	

1.5.	Смотр-конкурс на лучший огород на окне <u>Повышение педагогического мастерства</u> Реализация проектной деятельности Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану отдела образования	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Индивидуальные беседы с педагогами, с целью выявления интересующих их теме для проектной деятельности	
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1.	«Подготовка дошкольного отделения к работе в летний период» (проведение текущего ремонта, открытие в августе оздоровительной группы)	
3.2.	<u>Заседание Совета по питанию</u> «Формирование культурно-гигиенических навыков у дошкольников в процессе приема пищи»	
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1.	<u>Помощь родителей дошкольному отделению.</u> Акция «Сделаем территорию дошкольного отделения чистой, уютной, ухоженной»	Воспитатели, родители
4.2.	<u>Досуговый блок</u> Развлечение «Весна, весна в гости к нам пришла»	
4.3.	<u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации и памятки на сайте школы Памятка «Глазами водителя»	
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	<u>Сотрудничество с культурно-массовыми организациями села Творишино</u>	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1.	Проведение субботника	
	Ремонт и покраска оборудования на участках ДО	
6.2.	Проверка санитарного состояния групп и участков	
6.3.	Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя.</u> -анализ состояния работы по подготовке групп и участков к летнему текущему косметическому ремонту; -ведение документации -подготовка территории к летнему оздоровительному периоду -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения	
	<u>2. Работа пищеблока</u> санитарное состояние пищеблока соблюдение правил переработки скоропортящихся продуктов питания	
	<u>3. Работа с обслуживающим персоналом</u> Консультации: «Соблюдение питьевого режима в теплое время года»	

Итоговый педагогический совет № 5

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Анализ педагогической работы дошкольного отделения за 2024-2025 учебный год	
2.	«О наших успехах» отчеты воспитателей всех возрастных групп о проделанной работе за год	
3.	Отчет о результатах проделанной работы за 2024-2025 учебный год	
4.	Итоги работы по реализации проектной деятельности через самообразование	
5.	Аналитическая справка по итогам мониторинга	
6.	«Развитие целевых ориентиров у детей подготовительных к школе групп»	
7.	Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период 2025 год	

Подготовка к педсовету

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1.	Анализ воспитательно-образовательной работы учреждения за 2024-2025 уч. год	
2.	«О наших успехах» отчеты воспитателей всех возрастных групп о проделанной работе за год	
3.	Отчет о результатах проделанной работы за 2024-2025 учебный год	
4.	Мониторинг «Развитие целевых ориентиров у детей подготовительных к школе групп»	
5.	Написание плана работы на летне-оздоровительный период 2025 год (август) Отчеты по темам самообразования	

МАЙ 2025 ГОДА

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ		
1.1.	<u>Консультация-диалог</u> «Особенности работы по организации пребывания детей на воздухе в весенне-летний период» «Игра как ведущий метод обучения детей безопасному поведению на дорогах»	
1.2.	<u>Подбор и систематизация материала в методическом кабинете</u> Систематизация информационно-методических материалов по воспитательно-оздоровительной работе в летне период (август)	
1.3.	<u>Смотры, конкурсы, выставки</u> Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» «Акция «Открытка ветерану»	
1.4.	<u>Контроль, регулирование, коррекция педагогического процесса</u> Мониторинг образовательного процесса по освоению	

1.5. 1,6	ООП ДО в соответствии с ФГОС И ФОП. Фронтальный контроль «Развитие целевых ориентиров у детей подготовительных к школе групп» <u>Повышение педагогического мастерства</u> Посещение семинаров, методических объединений, практикумов по плану отдела образования	
2. РАБОТА ПО АТТЕСТАЦИИ		
2.1.	Знакомство с нормативно-правовой базой по аттестации	
3. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ		
3.1. 3.2.	<u>Итоговый педагогический совет №5</u> <u>Заседание родительского комитета ДО</u> «Участие родителей в создании необходимых условий для работы в летний период»	
4. СИСТЕМА РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ		
4.1. 4.2. 4.3. 4.4. 4.5	<u>Информационно-аналитический блок</u> День открытых дверей «Приходите в гости к нам, очень рады мы гостям!» <u>Групповые родительские собрания(по плану).</u> <u>Помощь родителей дошкольному отделению.</u> Украшение зала к выпускному утреннику Оформление игровых участков <u>Досуговый блок</u> Конкурс чтецов «Пришла весна, пришла Победа!» Праздничный концерт «День Победы» для ветеранов Выпускной балл <u>Педагогическое просвещение родителей</u> Консультации: «Летний отдых» «Ребенок в автомобиле» Папка-передвижка «Безопасность дорожного движения»	
5. ВНЕШНИЕ СВЯЗИ		
5.1.	<u>Сотрудничество с библиотекой и Домом культуры с. Творишино.</u>	
6. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА		
6.1. 6.2. 6.3. 6.4.	Проверка санитарного состояния групп и участков Работа с кадрами: <u>1. Работа старшего воспитателя</u> -анализ результатов деятельности педагогического коллектива по реализации программы дошкольного воспитания «От рождения до школы». -своевременная доставка песка образцовое содержание территории дошкольного отделения и прилегающей территории -ведение документации -завоз продуктов питания, контроль их качества, соблюдение условий хранения <u>2. Работа пищеблока</u> санитарное состояние пищеблока соблюдение норм выдачи готовой продукции <u>3. Работа с обслуживающим персоналом</u> консультация «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при уборке площадок и веранд»	

	инструктажи: по охране жизни и здоровья детей, по правилам пожарной безопасности, охране труда, по выполнению санэпидрежима в летний период	
--	---	--

ПРИЛОЖЕНИЯ К ГОДОВОМУ ПЛАНУ:

- №1 План преемственности со школой;**
- №2 План работы с родителями старшей разновозрастной группы «Дюймовочка»;**
- №3 План работы с родителями младшей разновозрастной группы «Солнышко»;**
- № 4 План мероприятий по сохранению и укреплению здоровья воспитанников в дошкольном отделении МБОУ Творишинская СОШ**
- № 5 План по самообразованию педагогических работников дошкольного отделения.**
- № 6 План работы с детьми по дополнительному образованию.**